

Občianske združenie

PSÍČKARI VRÁBLE

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Účinný od 1.1.2026

Obsah

Článok 1: Úvodné ustanovenia ... 3
Článok 2: Organizačná štruktúra ... 3
Článok 3: Právomoci a zodpovednosti členov rady OZ ... 3
Predseda OZ ... 3
Podpredseda OZ ... 4
Tajomník OZ ... 4
Pokladník OZ ... 5
Výcvikár OZ ... 5
Zastupujúci výcvikár ... 5
Člen výboru OZ ... 6
Kontrolór ... 6
Článok 4: Právomoci a povinnosti člena OZ ... 7
Práva ... 7
Povinnosti ... 7
Článok 5: Organizácia výcviku ... 7
Článok 6: Spôsob využívania športových zariadení OZ ... 8
Článok 7: Zápočet za brigádnické hodiny ... 8
Článok 8: Podmienky prijatia nových členov ... 9
Článok 9: Poplatky stanovené pre členov a nečlenov OZ ... 9
Článok 10: Zásady hospodárenia v OZ ... 9
Článok 11: Záverečné ustanovenia ... 9
Článok 12: Prílohy ... 10
Príloha č. 1 – Prihláška za člena OZ ... 10

ČLÁNOK 1: ÚVODNÉ USTANOVENIA

Činnosť občianskeho združenia sa riadi stanovami klubu, ktoré sú spracované v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (Zákon 300/1990 Zb., Zákon 513/1991 Zb., Zákon 62/1993 Zb.) a týmto organizačným poriadkom Občianskeho združenia Psíčkari Vráble (ďalej len OZ).

Organizačný poriadok upravuje organizačnú štruktúru, právomoci a zodpovednosti jednotlivých organizačných zložiek OZ. Ďalej Organizačný poriadok definuje zásady organizácie výcviku, spôsob používania jednotlivých zariadení OZ, zápočet za brigádnické hodiny, podmienky prijatia nových členov, poplatky stanovené pre členov a nečlenov klubu a zásady hospodárenia s hmotným a nehmotným majetkom klubu.

ČLÁNOK 2: ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačnú štruktúru OZ tvorí Rada OZ (Výbor OZ). Rada OZ je rozdelená nasledovne:

- Predseda,
- Podpredseda,
- Tajomník,
- Pokladník,
- Hlavný výcvikár,
- Zastupujúci výcvikár,
- Člen výboru,
- Kontrolór.

ČLÁNOK 3: PRÁVOMOCI A ZODPOVEDNOSTI ČLENOV RADY OZ

PREDSEDA OZ

- je členom rady klubu s podpisovým vzorom. Je nadriadeným všetkým členom klubu. Za svoje rozhodnutia sa zodpovedá „Členskej schôdzi klubu“.
- zodpovedá za komplexné riadenie činnosti OZ v súlade so stanovami a organizačným poriadkom OZ, za hospodárne používanie hmotného a nehmotného majetku OZ, za personálne a organizačné riadenie a zabezpečenie akcií OZ.

Právomoci

- zvolávať „Členskú schôdzu OZ“, „ Mimoriadnu členskú schôdzu OZ“ a „Schôdze rady OZ“ v súlade so Stanovami OZ,
- na základe odporučenia rady (členskej základne) uzatvárať „Zmluvy„ s inými organizáciami a právnickými osobami, s cieľom zabezpečiť finančné prostriedky pre činnosť OZ,
- schvaľovať žiadosti o prijatie za člena OZ,
- schvaľovať použitie finančných prostriedkov OZ na nákup športových pomôcok, na uhrádzanie faktúr za vykonané služby v prospech OZ, na preplatenie cestovných nákladov členov klubu súvisiacich s činnosťou klubu a jeho reprezentáciou na akciách organizovaných SKJ, na občerstvenie členov OZ pri organizovaní spoločných klubových akcií a na uhradenie činností schválených „Členskou schôdzou OZ“,
- spresňovať termíny športových a spoločenských akcií organizovaných OZ,
- na základe návrhov členov rady OZ schvaľovať členov OZ k zabezpečeniu akcií organizovaných OZ, alebo vyslaných na akcie ktoré sú organizované SKJ,
- schvaľovať termíny k uskutočneniu brigád.

Povinnosti

- riadiť činnosť rady OZ a členskej základne podľa schváleného „Plánu činnosti na rok“,
- viesť evidenciu všetkých zmlúv OZ a právnych dokumentov OZ,
- na základe návrhov členov rady a členov OZ predkladať „Členskej schôdzi návrh na doplnenie „Plánu činnosti OZ na rok“ ,
- navrhovať na disciplinárne riešenie členov OZ ktorí porušili „Stanovy OZ“ alebo „Organizačný poriadok OZ“.

PODPREDSEDA OZ

- je členom rady klubu, ktorý zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti a pomáha mu pri plnení jeho povinností.
- za evidenciu a hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom je zodpovedný podpredseda OZ

Právomoci

- zastupovať predsedu v jeho neprítomnosti, a to v plnom rozsahu jeho právomocí,
- môže byť poverený vedením konkrétnych oblastí činnosti organizácie,
- prijímať rozhodnutia v rámci svojich kompetencií,
- predkladať návrhy na zlepšenie fungovania organizácie, ktoré sa následne prerokujú na zasadnutiach vedenia.

Povinnosti

- aktívne spolupracovať s predsedom na plnení cieľov organizácie,
- poskytovať predsedovi podporu pri strategických rozhodnutiach a pri riešení problémov,
- zodpovednosť za plnenie úloh, ktoré mu boli pridelené predsedom alebo radou OZ,
- zodpovedať za riadenie a kontrolu činností vo svojej oblasti pôsobnosti,
- zastupovať organizáciu na verejných podujatiach, rokovaniach alebo v komunikácii s externými partnermi,
- zabezpečovať, aby všetky činnosti prebiehali v súlade s cieľmi organizácie,
- informovať predsedu o stave a výsledkoch činností, za ktoré zodpovedá,
- konať v súlade s legislatívou, organizačným poriadkom a ďalšími internými predpismi OZ.

TAJOMNÍK OZ

- je členom rady OZ,
- zodpovedá za komplexnú evidenciu riadiacej dokumentácie OZ a písomností a za koordináciu pri spracovávaní písomností na „Členské schôdze“, „Mimoriadne schôdze“ a „Zasadania rady OZ“.

Povinnosti

- viesť Organizačný poriadok OZ a predkladať „Členskej schôdzi“ návrhy na jeho úpravu a aktualizáciu,
- viesť Stanovy OZ a predkladať „Členskej schôdzi“ návrhy na ich úpravu a aktualizáciu,
- ukladať písomnosti OZ na dobu päť rokov,
- pripravovať program na zasadania rady OZ, členských a mimoriadnych schôdzí OZ,
- vykonávať zápisy z „ Členskej schôdzi“ , „Mimoriadnej schôdzí“ a „Zasadaní rady OZ“, po ich schválení predsedom OZ ich uložiť a termínovo vyhodnocovať,

- organizovať popularizáciu akcií organizovaných OZ v médiách a na nástenke OZ,
- aktívne spolupracovať s ostatnými výbormi klubov združených v SKJ,
- pravidelne sa zúčastňovať na zasadaniach rady OZ a členských schôdzach OZ, na ktorých navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti OZ.

POKLADNÍK OZ

- je členom rady OZ s podpisovým vzorom.
- zodpovedá za vedenie účtovnej dokumentácie OZ a za hospodárenie s finančnými prostriedkami OZ.

Povinnosti

- viesť prehľad o finančných prostriedkoch OZ,
- na základe schválených faktúr a pokladničných dokladov predsedom OZ zabezpečovať ich uhrádzanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na zasadaniach rady OZ a členských schôdzach OZ na ktorých navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti OZ,
- podieľať sa na spracovaní správy OZ o hospodárení s finančnými prostriedkami OZ a podkladov k vykonaniu revízie hospodárenia s finančnými prostriedkami OZ,
- spracovať podklady k uzatvoreniu ročného hospodárenia s finančnými prostriedkami OZ.

VÝCVIKÁR OZ

- je členom rady OZ,
- zodpovedá za organizáciu výcviku na cvičisku OZ a členov OZ, za výcvik v súlade s „Národným výcvikovým poriadkom SR“, za podporu a rozvoj kladného vzťahu detí a mládeže ku psom a k životnému prostrediu.

Právomoci

- rozhodovať o metodike výcviku a o výcvikových postupoch,
- navrhovať zmeny v harmonograme výcvikov a pravidlách výcviku, ktoré schvaľuje výbor,
- delegovať úlohy na zastupujúceho výcvikára alebo iných členov združenia,
- navrhovať opatrenia na zvýšenie kvality výcviku a bezpečnosti,
- vylúčiť účastníka z výcviku, ak porušuje pravidlá alebo ohrozuje bezpečnosť.

Povinnosti

- riadiť výcvik na cvičisku OZ v družstvách alebo individuálne,
- poskytovať členom OZ metodickú pomoc pri výcviku psov,
- zabezpečovať nákup výcvikových pomôcok,
- odporúčať členom OZ účasť na skúškach z výkonu a výstavách,
- podieľať sa na propagácii výsledkov členov OZ dosiahnutých na súťažiach a výstavách,
- spracovávať podklady do výročnej správy OZ o oblasti výcviku, účasti členov OZ na skúškach z výkonu, súťažiach a výstavách,
- pravidelne sa zúčastňovať na zasadaní rady OZ a členských schôdzach OZ, kde navrhovať opatrenia ku skvalitneniu činnosti OZ a účasť členov OZ na kynologických akciách.

ZASTUPUJÚCI VÝCVIKÁR

- je člen občianskeho združenia,
- má na starosti organizáciu a vedenie výcviku psov v prípade neprítomnosti hlavného výcvikára.

- Zabezpečuje plynulý priebeh výcvikových aktivít a dohliada na dodržiavanie pravidiel výcviku.

Povinnosti

- viesť výcvik podľa schválených pravidiel a metodiky,
- zabezpečiť, aby sa výcvik konal v súlade s bezpečnostnými predpismi,
- informovať hlavného výcvikára a výbor o priebehu výcviku, prípadných problémoch alebo návrhoch na zlepšenie,
- poskytovať rady a podporu členom združenia pri výcviku ich psov,
- viesť evidenciu o účasti na výcvikoch a o pokrokoch jednotlivých psov.

ČLEN VÝBORU OZ

- je volený člen občianskeho združenia, ktorý sa podieľa na riadení a rozhodovaní o činnosti združenia,
- spolupracuje s ostatnými členmi výboru na plnení cieľov a úloh združenia.

Právomoci

- hlasovať na zasadnutiach výboru o dôležitých otázkach týkajúcich sa činnosti združenia,
- predkladať návrhy na zlepšenie fungovania združenia,
- kontrolovať činnosť ostatných členov výboru v rámci ich kompetencií.

Povinnosti

- zúčastňovať sa na zasadnutiach výboru a aktívne prispievať k rozhodovacím procesom,
- plniť úlohy, ktoré mu boli pridelené predsedom alebo radou,
- dodržiavať stanovy združenia a napomáhať ich realizácii,
- informovať členov združenia o činnosti výboru.

KONTROLÓR

- je nezávislý kontrolný orgán občianskeho združenia, ktorý dohliada na hospodárenie a dodržiavanie stanov a interných predpisov,
- jeho úlohou je zabezpečiť transparentnosť a správnosť činnosti združenia.

Právomoci

- kontrolovať účtovníctvo, finančné operácie a hospodárenie združenia,
- požadovať od výboru a pokladníka všetky potrebné dokumenty a informácie,
- predkladať výboru alebo členskej schôdzi správy o výsledkoch svojej kontroly,
- navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Povinnosti

- vykonávať kontrolu hospodárenia a činnosti združenia,
- vypracovávať správy o výsledkoch kontrol a predkladať ich výboru a členskej schôdzi,
- dohliadať na to, aby finančné prostriedky združenia boli využívané v súlade s jeho cieľmi a stanovami,
- informovať výbor a členov združenia o akýchkoľvek zistených nezrovnalostiach alebo porušeniach predpisov,
- zabezpečiť, aby boli prijaté opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

ČLÁNOK 4: PRÁVOMOCI A POVINNOSTI ČLENA OZ

PRÁVA

- právo zúčastňovať sa na všetkých aktivitách a podujatiach organizovaných združením,
- využívať služby a výhody, ktoré združenie poskytuje (napr. výcvik psov, odborné poradenstvo, spoločné akcie),
- hlasovať na členských schôdzach o dôležitých otázkach týkajúcich sa fungovania združenia,
- voliť a byť volený do orgánov OZ. Právo voliť majú členovia OZ starší ako 15 rokov. Do orgánov OZ môže byť volená osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov.
- predkladať orgánom OZ svoje podnety, pripomienky, návrhy a žiadať na ne odpovedať do 30 dní odo dňa ich prevzatia,
- člen OZ môže cvičiť psa nečlena OZ v areáli cvičiska pre psov so súhlasom rady OZ,
- byť informovaný o činnosti, rozhodnutiach a hospodárení združenia.

POVINNOSTI

- riadne plniť zverené úlohy a prijaté funkcie v orgánoch OZ,
- včas nastupovať k zahájeniu organizovaného výcviku v OZ,
- niesť zodpovednosť za svoje jednanie a za škody spôsobené jeho psom,
- aktívne sa podieľať na plnení cieľov a poslania OZ v rozvoji výcviku a správaní sa k psom,
- aktívne sa podieľať na činnosti OZ v súlade s plánom činnosti na rok,
- dodržiavať stanovy a organizačný poriadok OZ a chovateľské poriadky uznané SKJ,
- dôsledne plniť úlohy uložené radou OZ pri zabezpečovaní akcií OZ,
- zabezpečiť si pomôcky potrebné k výcviku, podľa požiadaviek výcvikára (krátke vodítko, obojok, a pod.)
- pravidelne a včas platiť členský poplatok a odpracovať ročne 10 brigádnických hodín zameraných k údržbe výcvikových pomôcok a areálu cvičiska pre psov, v prípade že uvedený počet hodín neodpracuje je povinný za neodpracované hodiny uhradiť stanovené finančné prostriedky,
- chrániť majetok OZ a starať sa o jeho zveľaďovanie a rozširovanie,
- na požiadanie predložiť očkovací preukaz ku kontrole členovi rady OZ,
- v prípade poškodenia alebo znehodnotenia zariadenia OZ, na vlastné finančné náklady dať ho opraviť alebo kúpiť nové,
- v prípade účasti na skúškach alebo pretekoch dodržiavať pravidlá veterinárnej ochrany, podriadiť sa pokynom rozhodcu a vedúceho skúšok, predvádzať nezávadným spôsobom svojho psa, zúčastniť sa nástupu pri zahájení a ukončení akcie,
- včas informovať výcvikára OZ o účasti na skúškach z výkonu, súťažiach, výstavách a dosiahnutých výsledkoch.

ČLÁNOK 5: ORGANIZÁCIA VÝCVIKU

a) Individuálny výcvik

- vykonávajú členovia OZ v areáli výbehu pre psov Vráble (ďalej len cvičisko pre psov), alebo mimo neho na základe vlastného rozhodnutia a potrieb,
- výcvikové dni a čas si určuje člen OZ podľa svojich možností,

- individuálne výcviky sa z časového hľadiska prispôsobujú organizovaným výcvikom a nesmú sa prekrývať.

b) Organizovaný výcvik

- riadi výcvikár OZ spravidla, každú sobotu a nedeľu v mesiaci (v letnom období od 08.00 hod. do 12.00 hod. a v zimnom období od 09.00 hod. do 13.00 hod.) s týmto programom:

  -nástup, kontrola účasti,

  -výcvik v poslušnosti a socializácia psov
- výcvik v skupinách vykonávajú spravidla kynológovia alebo skúsení cvičitelia pod vedením kynológov,
- individuálne výcviky cvičia kynológovia, alebo skúsení cvičitelia pod vedením kynológov,
- výcvik môže byť vykonávaný i mimo cvičiska pre psov (verejné priestranstvo, blízke polia alebo v areáloch iných kynologických kluboch okresu v prípade ak bol vykonaný s nimi dohovor o využití ich priestorov),
- kontrolu vycvičenosti vykonáva výcvikár OZ,
- individuálne pomôcky potrebné k výcviku si zabezpečuje každý psovod samostatne, ich zoznam je uvedený v časti povinnosti člena klubu.

ČLÁNOK 6: SPÔSOB VYUŽÍVANIA ŠPORTOVÝCH ZARIADENÍ OZ

- člen OZ môže využívať areál OZ, jednotlivé prekážky bez obmedzenia, po ukončení výcviku je však povinný prekážky dať do pôvodného stavu,
- člen klubu môže požiadať radu klubu o možnosť využitia areálu klubu na kultúrne – spoločenské akcie.
- každý užívateľ zariadení je povinný:
  - dodržiavať pokyny zodpovedných osôb (napr. výcvikárov, členov výboru),
  - udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch zariadení,
  - správať sa tak, aby neohrozoval bezpečnosť ostatných užívateľov a ich psov,
  - rešpektovať pravidlá ochrany majetku združenia a predchádzať jeho poškodeniu,
- v prípade poškodenia zariadení je užívateľ povinný okamžite informovať výbor združenia a podieľať sa na náprave vzniknutej škody.

ČLÁNOK 7: ZÁPOČET ZA BRIGÁDNICKÉ HODINY

Na základe skutočne vykonanej činnosti a požiadania člena OZ, môže rada OZ do brigádnickej činnosti započítať:

- činnosť usporiadateľa a člena organizačného výboru na akciách usporiadaných OZ,
- činnosť za celoročnú propagáciu akcií OZ na verejnosti a v médiách,
- činnosť za vedenie a aktualizáciu nástenky OZ,
- sponzorský dar člena OZ prepočítaný na hodnotu brigádnickej hodiny,
- činnosť v rade OZ a kontrolnej a revíznej komisii.

Od povinnosti odpracovať stanovený počet brigádnických hodín sú oslobodení členovia

klubu :

- členovia OZ, ktorí dosiahli dôchodkový vek,
- členovia ZŤP,
- mládež do 15 rokov,
- členky OZ poberajúce materskú alebo rodičovský príspevok,

- členovia OZ ktorí požiadajú Radu OZ o udržiavací poplatok / 17,-EUR / a v priebehu kalendárneho roka sa nezúčastňujú výcviku psov,

ČLÁNOK 8: PODMIENKY PRIJATIA NOVÝCH ČLENOV

- podať písomnú žiadosť na členstvo v OZ (vyplniť prihlášku), a odovzdať ju členom Rady OZ
- za osoby mladšie ako 15 rokov žiadosť predkladá zákonný zástupca,
- uhradiť vstupný poplatok za osobu na bankový účet OZ, pokiaľ nie je dohodnuté inak,
- plniť povinnosti člena OZ v súlade so stanovami a organizačným poriadkom OZ,
- prijatie za člena OZ schvaľuje rada OZ.

ČLÁNOK 9: POPLATKY STANOVENÉ PRE ČLENOV A NEČLENOV OZ

Vstupný poplatok na riadne členstvo v OZ	20 €
Ročný členský poplatok člena klubu	60 €
- dôchodcovia a občania ZŤP	30 €
- študenti do 26 rokov	30 €
- mládež do 15 rokov	5 €
Štvrťročný poplatok pre nečlena klubu za využívanie zariadenia klubu pre výcvik psa	34 €

Členský poplatok je možné rozdeliť na dve platby ročne: 1. polovica do konca februára, 2. polovica do konca júna.

Upozornenie: Členský poplatok je potrebné zaplatiť do konca februára! Ak tak člen neurobí, za každý ďalší načatý mesiac sa mu k poplatku pripočíta 10% úrok z omeškania.

Členovia OZ ktorí požiadajú Radu OZ o udržiavací poplatok / 17,-EUR / a v priebehu kalendárneho roka sa nezúčastňujú výcviku psov.

ČLÁNOK 10: ZÁSADY HOSPODÁRENIA V OZ

Štatutárnym zástupcom OZ je rada OZ. Členom rady je v právnych vzťahoch zakázané konať samostatne. Rada koná v právnych vzťahoch tak, že spolu s predsedom koná ďalší člen rady OZ. Za evidenciu a hospodárenie s hmotným a nehmotným majetkom je zodpovedný podpredseda OZ a za vedenie a hospodárne používanie finančných prostriedkov OZ je zodpovedný pokladník OZ.

ČLÁNOK 11: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2026.

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku schvaľuje predseda OZ.

Tento dokument je záväzný pre všetkých členov OZ.

ČLÁNOK 12: PRÍLOHY

PRÍLOHA Č. 1 – PRIHLÁŠKA ZA ČLENA OZ

PSÍČKARI VRÁBLE

PRIHLÁŠKA

za člena Občianskeho združenia **PSÍČKARI VRÁBLE**

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

MENO: | PRIEZVISKO: | DÁTUM NARODENIA:

ADRESA BYDLISKA

ULICA A ČÍSLO:

PSČ: | OBEC / MESTO:

KONTAKT

TELEFÓN: | EMAIL:

ÚDAJE O PSOVI

MENO: | DÁTUM NARODENIA:

PLEMENO

s preukazom pôvodu[1] | ÁNO / NIE

NÁZOV CHOVATEĽSKEJ STANICE[1]

[1]vypĺňa sa pri psovi s preukazom pôvodu

KATEGÓRIA *slúži pre stanovenie výšky ročného členského poplatku*

DIEŤA DO 15 ROKOV ☐	ŠTUDENT ☐	Dôchodca / ZŤP ☐	OSTATNÍ ☐

BANKOVÉ SPOJENIE **IBAN:** **SK59 0900 0000 0051 3631 7915**

Do poznámky pre príjemcu uveď meno a priezvisko člena.

PAY by square

Podpis člena / rodiča / zákonného zástupcu u členov mladších ako 18 rokov

Dátum: | **Podpis člena:**

Podpis zákonného zástupcu: (ak je potrebný)

Strana 1 z 2

PSÍČKARI VRÁBLE občianske združenie

DOPLNOK K ČLENSKEJ PRIHLÁŠKE

Informácie o spracúvaní osobných údajov a súhlas so zhotovovaním a používaním fotografií a videozáznamov

Prevádzkovateľ: **OZ Psíčkari Vráble**
IČO: **51108615**
Sídlo: **Areál výbehu pre psov, Sídlisko Lúky I., 952 01 Vráble**
E-mail: **psickari.vrable@gmail.com**

(ďalej len „prevádzkovateľ")

V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov prevádzkovateľ spracúva osobné údaje členov v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa, meno psa, dátum narodenia psa, plemeno psa, názov chovnej stanice (ak existuje).

Údaje sú spracúvané za účelom vedenia členskej evidencie, komunikácie s členmi, organizácie výcvikov, podujatí a plnenia práv a povinností vyplývajúcich z členstva v OZ.
Členské príspevky sa uhrádzajú bankovým prevodom. Pri identifikácii platieb môže OZ spracúvať údaje uvedené na bankovom výpise (napr. meno majiteľa účtu a IBAN). Tieto údaje sa využívajú výlučne na kontrolu úhrady členských príspevkov a nie sú samostatne evidované.
Osobné údaje sú uchovávané počas trvania členstva a po dobu nevyhnutnú na splnenie zákonných povinností alebo ochranu oprávnených záujmov OZ.
Počas výcvikov, súťaží, školení a ostatných aktivít OZ môžu byť zhotovované fotografie a videozáznamy členov a ich psov. Fotografie a videozáznamy môžu zhotovovať poverení tréneri, inštruktori alebo ďalšie osoby konajúce v mene OZ Psíčkari Vráble pri zabezpečovaní klubových aktivít.

Tieto fotografie a videozáznamy môžu byť použité na dokumentáciu a propagáciu činnosti OZ, najmä na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, prevádzkovaných spoločnosťou Meta Platforms, a v informačných alebo propagačných materiáloch OZ. Zverejňovanie vykonávajú administrátori sociálnych sietí a poverené osoby konajúce v mene OZ Psíčkari Vráble.

SÚHLAS

Ja, dolupodpísaný/-á

Meno a priezvisko: .....

☐ súhlasím / ☐ nesúhlasím

so zhotovovaním, spracúvaním a zverejňovaním fotografií a videozáznamov mojej osoby a môjho psa na účely propagácie a prezentácie činnosti OZ Psíčkari Vráble.

Beriem na vedomie, že svoj súhlas môžem kedykoľvek odvolať písomnou alebo elektronickou formou (e-mail: psickari.vrable@gmail.com). Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred jeho odvolaním. Súhlas je dobrovoľný a nie je podmienkou vzniku ani trvania členstva v OZ.

Ďalej potvrdzujem, že som bol/-a oboznámený/-á so spracúvaním svojich osobných údajov a svojimi právami podľa GDPR, najmä právom na prístup k údajom, ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, podanie námietky a podanie sťažnosti Úradu na ochranu osobných údajov SR.

V prípade osoby mladšej ako 18 rokov udeľuje tento súhlas jej zákonný zástupca.

Vo Vrábľoch dňa ..... **.....**
Podpis účastníka / zákonného zástupcu u členov mladších ako 18 rokov